INFORMASI JABATAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | NAMA JABATAN | : | **Pemadam Kebakaran Terampil** |
| 2. | KODE JABATAN | : |  |
| 3. | UNIT KERJA | : |  |
|  | JPT Utama | : |  |
|  | JPT Madya | : |  |
|  | JPT Pratama  Administrator  Pengawas  Pelaksana  Jabatan Fungsional | :  :  :  :  : | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan  -  UPT Penyelamatan dan Pemadam Kebakaran Wilayah I  -  - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | IKHTISAR JABATAN | : |  |
|  | Melaksanakan Pemadaman Kebakaran Dan Penyelamatan. | | |
| 5. | KUALIFIKASI JABATAN |  |  |
|  | 1. Pendidikan Formal | : | D-3 (Diploma-Tiga) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan |
|  | 1. Pendidikan & Pelatihan | : | * SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan * Pendidikan dan pelatihan fungsional untuk Pemadaman dan Penyelamatan * Diklat Teknis terkait Pemadaman * Diklat Teknis terkait Penyelamatan |
|  | 1. Pengalaman Kerja | : | * Pengawai Pemerintah Daerah/Pegawai Negeri Sipil. * Pernah mengikuti pendidikan dan pelatihan fungsional untuk Pemadaman dan Penyelamatan . * Memiliki pengalaman di bidang Pemadaman dan Penyelamatan paling kurang 2 (dua) tahun. |
| 6. | TUGAS POKOK | : |  |

| **NO** | **URAIAN TUGAS** | **HASIL KERJA** | **JUMLAH HASIL** | **WAKTU PENYELESAIAN (JAM)** | **WAKTU EFEKTIF** | **KEBUTUHAN PEGAWAI** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mempersiapkan personil | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 2. | Mengkoordinir Apel Tingkat Regu | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 3. | Memeriksa kondisi volume air tangki unit | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 4 | Melaksanakan pengecekan peralatan unit mobil | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 5 | Memeriksa fungsi Pompa/ PTO, rem, level bahan bakar, Oli, Radiator, Accu, Minyak Kopling, tekanan angin roda | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 6 | Memanaskan mesin kendaraan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 7 | Memeriksa fungsi lampu rotary, sirine, dan lampu kendaraan | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 8 | Memeriksa fungsi alat komunikasi Rig dan HT | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 9 | Melaksanakan serah terima unit mobil | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 10 | Membuat laporan sesuai dengan form check list | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 11 | Melaksanakan piket sesuai dengan consignus jaga (tata kelola) | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 12 | Melakukan Monitoring kejadian kebakaran dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 13 | Mempersiapkan kelengkapan unit mobil | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 14 | Melaksanakan apel malam | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 15 | Melaksanakan pemeriksaan jumlah peralatan unit mobil | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 16 | Melaksanakan pengecekan fungsi peralatan unit mobil | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 17 | Memanaskan mesin unit mobil | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 18 | Memeriksa fungsi lampu rotary, sirine, dan lampu kendaraan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 19 | Mempersiapkan peralatan latihan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 20 | Memeriksa fungsi alat komunikasi Rig dan HT | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 21 | Laporan kondisi volume air tangki unit Mobil | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 22 | Melakukan latihan penggunaan peralatan khusus | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 23 | Merapikan kembali peralatan yang digunakan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 24 | Melaksanakan kegiatan pembinaan fisik | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 25 | Melaksanakan korve di lingkungan kerja | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 26 | Melaksanakan kebersihan unit | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 27 | Menyiapkan kelengkapan Poskotis (Pos Komando Taktis) penanggulangan kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 28 | Menentukan peralatan evakuasi dan penyelamatan yang akan digunakan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 29 | Mencatat Kondisi sitem pengendalian komunikasi penanggulangan Kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 30 | Mengumpulkan data untuk kebutuhan poskotis penanggulangan kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 31 | Melaporkan data dan informasi penanggulangan kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 32 | Melaksanakan inventarisasi sarana prasarana komunikasi penanggulangan kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 33 | Melaksanakan pengecekan sarana prasarana komunikasi penanggulangan kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 34 | Melakukan pemeliharaan peralatan komunikasi penanggulangan kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 35 | Memakai alat pelindung diri pengemudi | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 36 | Menyiapkan peralatan komunikasi pengemudi | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 37 | Mengemudikan Mobil Pemadam Kebakaran menuju TKP | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 38 | Mengatur posisi Unit Mobil Pemadam Kebakaran di TKP | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 39 | Melakukan koordinasi internal unit | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 40 | Mempersiapkan sistem pompa/PTO unit | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 41 | Mengoperasikan pompa / PTO unit | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 42 | Menyambung kopling selang ke kopling unit | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 43 | Melayani kebutuhan air dan tekanan pompa yang diperlukan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 44 | Melaksanakan pengisian tangki air | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 45 | Melaksanakan suplai air | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 46 | Mengemas peralatan yang digunakan | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 47 | Mengecek kelengkapan peralatan | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 48 | Mengikuti apel pengecekan personil | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 49 | Mengemudikan unit menuju pos pemadam kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 50 | Membersihkan unit, APD dan peralatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 51 | Menguras dan mengisi tangki air mobil pemadam kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 52 | Memeriksa kondisi mobil pemadam kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 53 | Menempatkan kembali mobil pemadam kebakaran pada posisi yang telah ditentukan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 54 | mencatat data informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 55 | Membuat poskotis evakuasi dan penyelamatan | dokumen |  |  | 1250 |  |
| 56 | Mengumpulkan dan mengolah data untuk kebutuhan poskotis evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 57 | Melaporkan data dan informasi evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 58 | Melaksanakan inventarisasi sarana prasarana komunikasi evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 59 | Melaksanakan pengecekan sarana prasarana komunikasi evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 60 | Melakukan pemeliharaan peralatan komunikasi evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 61 | Melayani kebutuhan air dan tekanan pompa yang diperlukan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 62 | Mempersiapkan peralatan Evakuasi dan Penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 63 | Memakai Alat Pelindung Diri Pengemudi | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 64 | Menyiapkan alat Komunikasi Pengemudi | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 65 | Mengemudikan Unit Evakuasi dan Penyelamatan menuju Tkp | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 66 | Mengatur Posisi Unit Evakuasi dan Penyelamatan di TKP | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 67 | Melakukan Kordinasi internal Unit | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 68 | Menentukan peralatan Evakuasi dan Penyelamatan yang akan digunakan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 69 | Mengoperasikan peralatan Evakuasi dan Penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 70 | Mengevakuasi dan Penyelamatan korban | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 71 | Mengemas peralatan Evakuasi dan Penyelamatan yang digunakan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 72 | Mengecek kelengkapan peralatan Evakuasi dan Penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 73 | Mengembalikan Peralatan Evakuasi dan Penyelamatan pada unit yang telah ditentukan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 74 | Mengikuti apel pengecekan personil dalam operasi Evakuasi dan Penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 75 | Mengemudikan unit menuju pos pemadam kebakaran dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 76 | Membersihkan unit, APD dan peralatan evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 77 | Mengembalikan unit mobil evakuasi dan penyelamatan pada posisi yang telah ditentukan | Dokumen |  |  | 1250 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jumlah** | 12 |
| **Jumlah Pegawai** | 12 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | HASIL KERJA | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NO | HASIL KERJA |
| 1. | Laporan personil; |
| 2. | Laporan Apel Tingkat Regu |
| 3. | Laporan kondisi volume air tangki unit |
| 4. | Laporan pengecekan peralatan unit mobil |
| 5. | Laporan fungsi Pompa/ PTO, rem, level bahan bakar, Oli, Radiator, Accu, Minyak Kopling, tekanan angin roda |
| 6. | Laporan mesin kendaraan |
| 7. | Laporan fungsi lampu rotary, sirine, dan lampu kendaraan |
| 8. | Laporan fungsi alat komunikasi Rig dan Handy Talky |
| 9. | Laporan serah terima unit mobil |
| 10. | Dokumen sesuai dengan form check list |
| 11. | Laporan piket sesuai dengan consignus jaga (tata kelola) |
| 12. | Laporan Monitoring kejadian kebakaran dan penyelamatan |
| 13. | Laporan kelengkapan unit mobil |
| 14. | Laporan apel malam |
| 15 | Laporan pemeriksaan jumlah peralatan unit mobil |
| 16 | Laporan pengecekan fungsi peralatan unit mobil |
| 17 | Laporan mesin unit mobil |
| 18 | Laporan fungsi lampu rotary, sirine, dan lampu kendaraan |
| 19 | Laporan fungsi alat komunikasi rig dan handy takly |
| 20 | Laporan kondisi volume air tangki unit mobil |
| 21 | Dokumen membuat laporan sesuai dengan form check list |
| 22 | laporan peralatan latihan |
| 23 | Laporan latihan penggunaan peralatan khusus |
| 24 | Laporan kembali peralatan yang digunakan |
| 25 | Laporan kegiatan pembinaan fisik |
| 26 | Laporan korve di lingkungan kerja |
| 27 | Laporan kebersihan unit |
| 28 | Dokumen kondisi sitem pengendalian komunikasi penanggulangan kebakaran |
| 29 | Laporan kelengkapan pos komando taktis (poskotis) penanggulangan kebarakaran |
| 30 | Dokumen data untuk kebutuhan poskotis penanggulangan kebarakaran |
| 31 | Dokumen data dan informasi penanggulangan kebakaran |
| 32 | Laporan inventarisasi sarana prasarana komunikasi penanggulangan kebakaran |
| 33 | Laporan pengecekan sarana prasarana komunikasi penanggulangan kebakaran |
| 34 | Laporan pemeliharaan peralatan komunikasi penanggulangan kebakaran |
| 35 | Laporan alat pelindung diri pengemudi |
| 36 | Laporan peralatan komunikasi pengemudi |
| 37 | Laporan Mobil Pemadam Kebakaran menuju TKP |
| 38 | Laporan posisi Unit Mobil Pemadam Kebakaran di TKP |
| 39 | Laporan koordinasi internal unit |
| 40 | Laporan sistem pompa/PTO unit |
| 41 | Laporan pompa / PTO unit |
| 42 | Laporan kopling selang ke kopling unit |
| 43 | Laporan kebutuhan air dan tekanan pompa yang diperlukan |
| 44 | Laporan pengisian tangki air |
| 45 | Laporan suplai air |
| 46 | Lapran peralatan yang digunakan |
| 47 | Laporan kelengkapan peralatan |
| 48 | Laporan apel pengecekan personil |
| 49 | Laporan pengisian tangki air unit |
| 50 | Laporan unit menuju pos pemadam kebakaran dan penyelamatan |
| 51 | Laporan unit, APD dan peralatan |
| 52 | Laporan tangki air mobil pemadam kebakaran |
| 53 | Laporan kondisi mobil pemadam kebakaran |
| 54 | Laporan kembali mobil pemadan kebakaran pada posisi yang telah ditentukan |
| 55 | Dokumen data informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan |
| 56 | Laporan poskotis evakuasi dan penyelamatan |
| 57 | Data kebutuhan poskotis evakuasi dan penyelamatan |
| 58 | Laporan informasi evakuasi dan penyelamatan |
| 59 | Dokumen inventarisasi sarana prasarana komunikasi evakuasi dan penyelamatan |
| 60 | Dokumen pengecekan sarana dan prasarana komunikasi evakuasi dan penyelamatan |
| 61 | Laporan pemeliharaan peralatan komunikasi evakuasi dan penyelamatan |
| 62 | Laporan alat pelindung diri dan pengemudi |
| 63 | Laporan peralatan komunikasi pengemudi |
| 64 | Laporan unit evakuasi dan penyelamatan menuju TKP |
| 65 | Laporan posisi unit evakuasi dan penyelamatan di TKP |
| 66 | Laporan koordinasi internal unit evakuasi dan penyelamatan |
| 67 | Laporan persiapan peralatan evakuasi dan penyelamatan |
| 68 | Laporan peralatan evakuasi dan penyelamatan yang akan di gunakan |
| 69 | Laporan pengoperasian peralatan evakuasi dan penyelamatan |
| 70 | Laporan evakuasi dan Penyelamatan korban |
| 71 | Laporan pengemasan peralatan Evakuasi dan Penyelamatan yang digunakan |
| 72 | Laporan pengecek kelengkapan peralatan Evakuasi dan Penyelamatan |
| 73 | Laporan pengembalian Peralatan Evakuasi dan Penyelamatan pada unit yang telah ditentukan |
| 74 | Laporan apel pengecekan personil dalam operasi Evakuasi dan Penyelamatan |
| 75 | Laporan unit menuju pos pemadam kebakaran dan penyelamatan |
| 76 | Laporan pembersihkan unit, APD dan peralatan evakuasi dan penyelamatan |
| 77 | Laporan pengembalian unit mobil evakuasi dan penyelamatan pada posisi yang telah ditentukan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | BAHAN KERJA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | BAHAN KERJA | PENGGUNAAN DALAM TUGAS |
| 1. | Uraian Tugas Pemadam Kebakaran Pemula | Pedoman menjalankan tugas |
| 2. | Data teknis lainnya terkait Pemadaman dan Penyelamatan | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 3. | SK Kegiatan | Petunjuk pelaksanaan tugas |
| 4. | Disposisi pimpinan | Petunjuk pelaksanaan tugas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | PERANGKAT KERJA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | PERANGKAT KERJA | PENGGUNAAN UNTUK TUGAS |
| 1. | Kebijakan-kebijakan di bidang Pemadaman dan Penyelamatan | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 2. | Peraturan Perundang-Undangan terkait Pemadaman dan Penyelamatan | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 3. | Peraturan Perundang-Undangan lainnya yang relevan dengan pelaksanaan tugas | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 4. | Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia tentang Jabatan Fungsional Pemadam Kebakaran | Pedoman menjalankan tugas pokok dan fungsi |
| 5 | Peraturan Bupati Luwu Timur tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kab. Luwu Timur | Pedoman menjalankan tugas pokok dan fungsi |
| 6. | *Standard Operating Procedure* (SOP) | Penyusunan langkah-langkah dalam pelaksanaan kegiatan atau pekerjaan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | TANGGUNG JAWAB | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NO | URAIAN |
| 1. | Kelancaran Laporan personil; |
| 2. | Kelancaran Laporan Apel Tingkat Regu |
| 3. | Kelancaran Laporan kondisi volume air tangki unit |
| 4. | Kelancaran Laporan pengecekan peralatan unit mobil |
| 5. | Kelancaran Laporan fungsi Pompa/ PTO, rem, level bahan bakar, Oli, Radiator, Accu, Minyak Kopling, tekanan angin roda |
| 6. | Kelancaran Laporan mesin kendaraan |
| 7 | Kelancaran Laporan fungsi lampu rotary, sirine, dan lampu kendaraan |
| 8 | Kelancaran Laporan fungsi alat komunikasi Rig dan Handy Talky |
| 9 | Kelancaran Laporan serah terima unit mobil |
| 10 | Keakuratan Dokumen sesuai dengan form check list |
| 11 | Kelancaran Laporan piket sesuai dengan consignus jaga (tata kelola) |
| 12 | Kelancaran Laporan Monitoring kejadian kebakaran dan penyelamatan |
| 13 | Kelancaran Laporan kelengkapan unit mobil |
| 14 | Kelancaran Laporan apel malam |
| 15 | Kelancaran Laporan pemeriksaan jumlah peralatan unit mobil |
| 16 | Kelancaran Laporan pengecekan fungsi peralatan unit mobil |
| 17 | Kelancaran Laporan mesin unit mobil |
| 18 | Kelancaran Laporan fungsi lampu rotary, sirine, dan lampu kendaraan |
| 19 | Laporan fungsi alat komunikasi rig dan handy takly |
| 20 | Kelancaran Laporan kondisi volume air tangki unit mobil |
| 21 | Keakuratan Dokumen membuat laporan sesuai dengan form check list |
| 22 | Kelancaran laporan peralatan latihan |
| 23 | Kelancaran Laporan latihan penggunaan peralatan khusus |
| 24 | Kelancaran Laporan kembali peralatan yang digunakan |
| 25 | Kelancaran |
| 26 | Kelancaran Laporan korve di lingkungan kerja |
| 27 | Kelancaran Laporan kebersihan unit |
| 28 | Keakuratan Dokumen kondisi sitem pengendalian komunikasi penanggulangan kebakaran |
| 29 | Kelancaran Laporan kelengkapan pos komando taktis (poskotis) penanggulangan kebarakaran |
| 30 | Keakuratan Dokumen data untuk kebutuhan poskotis penanggulangan kebarakaran |
| 31 | Keakuratan Dokumen data dan informasi penanggulangan kebakaran |
| 32 | Kelancaran Laporan inventarisasi sarana prasarana komunikasi penanggulangan kebakaran |
| 33 | Kelancaran Laporan pengecekan sarana prasarana komunikasi penanggulangan kebakaran |
| 34 | Kelancaran Laporan pemeliharaan peralatan komunikasi penanggulangan kebakaran |
| 35 | Kelancaran Laporan alat pelindung diri pengemudi |
| 36 | Kelancaran Laporan peralatan komunikasi pengemudi |
| 37 | Kelancaran Laporan Mobil Pemadam Kebakaran menuju TKP |
| 38 | Kelancaran Laporan posisi Unit Mobil Pemadam Kebakaran di TKP |
| 39 | Kelancaran Laporan koordinasi internal unit |
| 40 | Kelancaran Laporan sistem pompa/PTO unit |
| 41 | Kelancaran Laporan pompa / PTO unit |
| 42 | Kelancaran Laporan kopling selang ke kopling unit |
| 43 | Kelancaran Laporan kebutuhan air dan tekanan pompa yang diperlukan |
| 44 | Kelancaran Laporan pengisian tangki air |
| 45 | Kelancaran Laporan suplai air |
| 46 | Kelancaran Lapran peralatan yang digunakan |
| 47 | Kelancaran Laporan kelengkapan peralatan |
| 48 | Kelancaran Laporan apel pengecekan personil |
| 49 | Kelancaran Laporan pengisian tangki air unit |
| 50 | Kelancaran Laporan unit menuju pos pemadam kebakaran dan penyelamatan |
| 51 | Kelancaran Laporan unit, APD dan peralatan |
| 52 | Kelancaran Laporan tangki air mobil pemadam kebakaran |
| 53 | Kelancaran Laporan kondisi mobil pemadam kebakaran |
| 54 | Kelancaran Laporan kembali mobil pemadan kebakaran pada posisi yang telah ditentukan |
| 55 | Keakuratan Dokumen data informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan |
| 56 | Kelancaran Laporan poskotis evakuasi dan penyelamatan |
| 57 | Kelancaran Data kebutuhan poskotis evakuasi dan penyelamatan |
| 58 | Kelancaran Laporan informasi evakuasi dan penyelamatan |
| 59 | Keakuratan Dokumen inventarisasi sarana prasarana komunikasi evakuasi dan penyelamatan |
| 60 | Keakuratan Dokumen pengecekan sarana dan prasarana komunikasi evakuasi dan penyelamatan |
| 61 | Kelancaran Laporan pemeliharaan peralatan komunikasi evakuasi dan penyelamatan |
| 62 | Kelancaran Laporan alat pelindung diri dan pengemudi |
| 63 | Kelancaran Laporan peralatan komunikasi pengemudi |
| 64 | Kelancaran Laporan unit evakuasi dan penyelamatan menuju TKP |
| 65 | Kelancaran Laporan posisi unit evakuasi dan penyelamatan di TKP |
| 66 | Kelancaran Laporan koordinasi internal unit evakuasi dan penyelamatan |
| 67 | Kelancaran Laporan persiapan peralatan evakuasi dan penyelamatan |
| 68 | Kelancaran Laporan peralatan evakuasi dan penyelamatan yang akan di gunakan |
| 69 | Kelancaran Laporan pengoperasian peralatan evakuasi dan penyelamatan |
| 70 | Kelancaran Laporan evakuasi dan Penyelamatan korban |
| 71 | Kelancaran Laporan pengemasan peralatan Evakuasi dan Penyelamatan yang digunakan |
| 72 | Kelancaran Laporan pengecek kelengkapan peralatan Evakuasi dan Penyelamatan |
| 73 | Kelancaran Laporan pengembalian Peralatan Evakuasi dan Penyelamatan pada unit yang telah ditentukan |
| 74 | Kelancaran Laporan apel pengecekan personil dalam operasi Evakuasi dan Penyelamatan |
| 75 | Kelancaran Laporan unit menuju pos pemadam kebakaran dan penyelamatan |
| 76 | Kelancaran Laporan pembersihkan unit, APD dan peralatan evakuasi dan penyelamatan |
| 77 | Kelancaran Laporan pengembalian unit mobil evakuasi dan penyelamatan pada posisi yang telah ditentukan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | WEWENANG | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NO | URAIAN |
| 1. | Meminta bimbingan dan petunjuk dari pimpinan dalam pelaksanaan tugas; |
| 2. | Menggunakan peralatan kerja untuk pelaksanaan tugas; |
| 3. | Memberikan bahan dan data untuk diproses. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | KORELASI JABATAN | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA JABATAN | UNIT KERJA/INSTANSI | DALAM HAL |
| 1. | Kepala Dinas | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Pelaporan dan pertanggungjawaban tugas |
| 2. | Kepala Bidang | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi pelaksanaan tugas |
| 3. | Kepala Seksi | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi pelaksanaan tugas |
| 4. | Pejabat Fungsional terkait | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi pelaksanaan tugas |
| 5. | Pejabat Pelaksana terkait | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi pelaksanaan tugas |
| 6. | Pejabat berwenang pada unit kerja/lembaga/ instansi terkait | Instansi terkait lingkup Provinsi, Kab/Kota, dan Kementerian/Non Kementerian | Koordinasi/Kerjasama/Konsultasi Pelaksanaan tugas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13. | KONDISI LINGKUNGAN KERJA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | ASPEK | FAKTOR |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Lokasi kerja  Suhu  Udara  Luas Ruangan  Letak  Penerangan  Suara  Keadaan tempat kerja  Getaran | Di dalam dan di luar ruangan  Normal (25-300 C)  Kering  Luas/relatif  Strategis  Terang  Tenang  Bersih dan rapih  Tanpa getaran |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. | RESIKO BAHAYA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | NAMA RESIKO | PENYEBAB |
| 1. | Sakit Pinggang | Banyak duduk |
| 2. | Kelelahan fisik dan mental | Beban kerja tugas dan tanggungjawab |
| 3. | Tekanan psikologis | Beban kerja dan tekanan dari dalam maupun dari luar organisasi |
| 4. | Kelelahan pada otot mata | Banyak melihat monitor komputer/laptop |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Syarat Jabatan | | | | | | : |  |
|  | a. | | Keterampilan kerja | | | | : | * Kemampuan Kesiapsiagaan petugas pemada kebakaran dan penyelamatan. |
|  |  | |  | | | |  | * Kemampuan pellaksanaan prosedur pelaporan informasi kejadian kebakaran * Kemampuan pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran * Kemampuan pelaksanaan prosedur pelaporan informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan * Kesiapsiagaan petugas pengeudi mobil pemadam kebakaran dan penyelamatan |
|  |  | |  | | | |  | * Kemampuan pelaksanaan prosedur pelaporan informasi penanggulangan kebakaran. |
|  |  | |  | | | |  | * Kemampuan pelaksanaan operasional mobil pemadam kebakaran * Kemampuan pelaksanaan prosedur pelaporan informasi kejadian evakuai dan penyelamatan * Kemampuan pelaksanaan operasional evakuasi dan penyelamatan * Kesiapsiagaan kepala regu pemadam kebakaran dan penyelamatan * Kemampuan penyelolaan prosedur pelaporan informasi kejadian kebakaran * Kemampuan pelaksanaan operasional pemadam kebakaran * Kemampuan pengendalian operasional evakuasi dan penyelamatan * Kesiapsiagaan kepala peleton pemadam kebakaran dan penyelamatan * Kemampuan pengkoordinasian pengelolaan prosedur pelaporan informasi kejadian kebakaran * Kemampuan pengkoordinasian pengelolaan prosedur pelaporan informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan * Kemampuan pengkoordinasian operasional evakuasi dan penyelamatan. |
|  | b. | | Bakat Kerja | | | | : |  |
|  |  | | 1. | G | : | Intelegensia  Kemampuan belajar secara umum | | |
|  |  | | 2. | V | : | Bakat Verbal  Kemampuan untuk memahami arti kata-kata dan penggunaannya secara tepat dan efektif | | |
|  |  | | 3. | Q | : | Bakat Ketelitian  Kemampuan menyerap perincian yang berkaitan dalam bahan verbal atau dalam tabel | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |
|  | c. | | Temperamen Kerja | | | | : |  |
|  |  | | 1. | D | : | Kemampuan menyesuaikan diri menerima tanggung jawab untuk kegiatan memimpin, mengendalikan, atau merencanakan | | |
|  |  | | 2. | F | : | Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan yang mengandung penafsiran perasaan (*feeling*), gagasan (*idea*), atau fakta (*fact*) dari sudut pandangan pribadi | | |
|  |  | | 3. | I | : | Kemampuan menyesuaikan diri untuk pekerjaan-pekerjaan mempengaruhi orang lain dalam pendapat, sikap atau pertimbangan mengenai gagasan | | |
|  |  | | 4. | M | : | Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan peraturan, pembuatan pertimbangan, atau pembuatan peraturan berdasarkan kriteria yang diukur atau yang dapat diuji | | |
|  |  | | 5. | P | : | Kemampuan menyesuaikan diri dalam berhubungan dengan orang lain labih dari hanya penerimaan dan pembuatan instruksi. | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |
|  | d. | | Minat Kerja | | | |  |  |
|  |  | | 1. | d : | Sosial | | | |
|  |  | | 2. | e : | Kewirausahaan | | | |
|  |  | | 3. | f : | Konvensional | | | |
|  | e. | | Upaya Fisik | | | |  |  |
|  |  | | 1. | Duduk | | | | |
|  |  | | 2. | Berjalan | | | | |
|  |  | | 3. | Berbicara | | | | |
|  |  | | 4. | Mendengar | | | | |
|  |  | | 5. | Berdiri | | | | |
|  | f. | | Kondisi Fisik | | | |  |  |
|  |  | | 1. | Jenis Kelamin | | | : | Laki-Laki/Perempuan |
|  |  | | 2. | Umur | | | : | 22-58 Tahun |
|  |  | | 3. | Tinggi badan | | | : | 150-180 cm/Relatif |
|  |  | | 4. | Berat badan | | | : | 55-90 Kg/Relatif |
|  |  | | 5. | Postur badan | | | : | Tegap/Relatif |
|  |  | | 6. | Penampilan | | | : | Bersih dan Rapih |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  | g. | | Fungsi Pekerjaan | | | |  |  |
|  |  | | 1. | D2 : Menganalisis Data | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |
| 16. | | PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN: | | | | | | |
|  | | Prestasi Kerja yang diharapkan bernilai baik dan sangat baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. | KELAS JABATAN | : |  |
|  | 6 (Enam) | | |